فرم تسویه حساب دانشجویان دانشکده پرستاری و مامایی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان زنجان

اینجانب دانشجوی رشته پرستاری مقطع کارشناسی ورودی به شماره دانشجویی کد ملی به علت فراغت از تحصیل درخواست تسویه حساب می نمایم .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| دانشکده پزشکی | گروه بافت شناسی و آسیب شناسی  (مخصوص رشته های اتاق عمل و مامایی پیوسته)  تاریخ –امضاء | | | نماینده ستاد شاهد  مخصوص دانشجویان سهمیه شاهدو ایثارگر  تاریخ –امضاء | | |
| کتابخانه | مرکزآموزشی درمانی بهشتی  (مخصوص دانشجویان پرستاری و هوشبری)  تاریخ و امضاء | مرکز آموزشی ولیعصر (عج)  تاریخ و امضاء | | مرکز آموزشی درمانی آیت ا..موسوی  تاریخ –امضاء | | کتابخانه مرکزی  تاریخ و امضاء |
| مراکز آموزشی درمانی | مسئول آموزش بیمارستان آیت اله موسوی  تاریخ -امضاء | مسئول آموزش بیمارستان ولیعصر  تاریخ -امضاء | | مسئول آموزش بیمارستان شهید بهشتی    تاریخ -امضاء | | دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری  تاریخ و امضاء |
| دانشکده پرستاری و مامایی | کمیته تحقیقات دانشجویی  تاریخ –امضاء | بسیج دانشجویی  تاریخ و امضاء | | امور دانشجویی  تاریخ –امضاء | | مسئول آزمایشگاه  تاریخ و امضاء |
| مسئول سمعی و بصری  تاریخ –امضاء | مسئول مولاژ  تاریخ –امضاء | | مسئول اتاق پراتیک  تاریخ –امضاء | | کارشناس EDO  تاریخ امضاء |
| کارشناس آموزش:  تاریخ –امضاء | | | امور مالی دانشکده :  تاریخ –امضاء | | |
| مدیرآموز ش  تاریخ و امضاء | | نام و امضاء مدیر گروه :    تاریخ و امضاء | | رئیس دانشکده :  تاریخ و امضاء: | |

آدرس محل سکونت دائمی و شماره تلفن دانشجو(با ذکر کد شهرستان):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| امور دانشجویی | اداره تغذیه  تاریخ و امضاء | امور خوابگاهها  تاریخ و امضاء | امور وام ها  تاریخ و امضاء | دریافت کارت دانشجویی  تاریخ وامضاء | مدیر امور دانشجویی  تاریخ و امضاء |
| کمیته انضباطی دانشجویان  تاریخ و امضاء | اداره فوق برنامه و تربیت بدنی  تاریخ و امضاء |  |  |  |

دانشجوی گرامی :لطفاً امورات مربوط به فراغت از تحصیل خود را تا 20روز بعد ازوصول آخرین نمره پیگیری فرمایید.